

Arbeitsblatt

Ihre Beteiligung auf adhocracy+

Unsere gesammelten Erfahrungen zum Thema digitale Teilhabe bündeln wir auf unserer Open-Source-Plattform adhocracy+ und stellen sie zur kostenfreien Nutzung zur Verfügung. In diesem Arbeitsblatt lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie Ihr Beteiligungsprojekt eigenständig auf adhocracy+ anlegen können.

Viel Spaß!

adhocracy+

So legen Sie ein Projekt an

Schritt 1: Dashboard aufrufen

Klicken Sie oben rechts auf Ihren Nutzernamen und wählen Sie die Organisation aus. Dies entspricht der Organisation, der Sie zugeordnet sind.

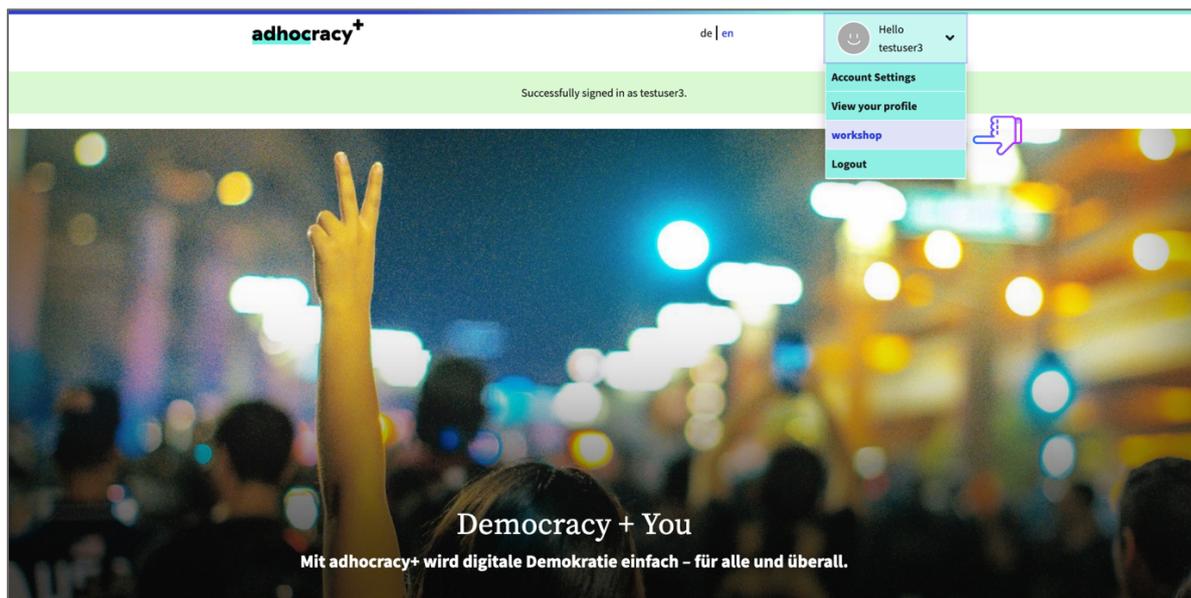


Abbildung 1: Startseite adhocracy.plus

#goodtoknow: Nur die Projektinitiator*innen haben Zugang zum Dashboard. Hier können sie die Einstellungen ihrer Organisation ändern, erhalten einen Überblick über die Projekte und können neue Projekte aufsetzen.

Schritt 2: Neues Projekt anlegen

Klicken Sie auf „neues Projekt“ und wählen Sie eins von zehn Modul-Templates aus.

#goodtoknow: Sie können dem Projekt später weitere Module hinzufügen. Diese können nacheinander oder parallel aktiv sein.

Neues Projekt anlegen

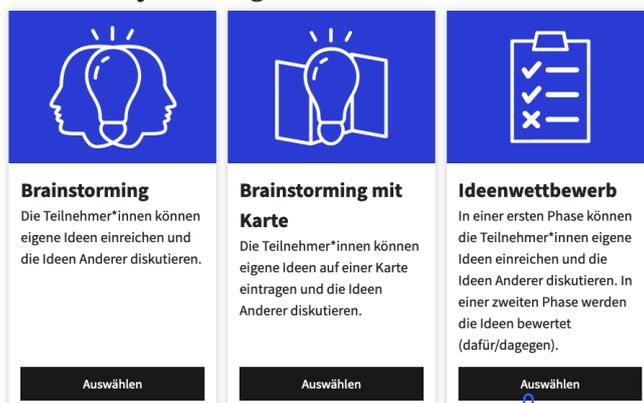


Abbildung 2: Modulbeschreibung adhocracy.plus

Geben Sie nun den Titel Ihres Projektes und eine Kurzbeschreibung ein. Beides wird auf der Projektkachel sowie im Kopf der Projektseite angezeigt und sollte möglichst kurz und einladen sein. Außerdem können Sie ein Bild für den Header und die Projektkachel hochladen. Vergessen Sie die Informationen zu den Urheberrechten nicht!

Klicken Sie ganz unten auf „Projektentwurf anlegen“.

#goodtoknow: Aus dem Titel wird die URL des Projekts generiert. Den Titel können Sie später ändern, die URL nicht.

Projekt anlegen basierend auf Brainstorming

Titel Ihres Projekts*
Der Titel wird in Kacheln und im Kopf der Projektseite angezeigt werden. Er darf maximal 120 Zeichen lang sein.
Mehr Straßenbeleuchtung in Berlin

Kurzbeschreibung Ihres Projekts*
Die Kurzbeschreibung wird in Kacheln und im Kopf der Projektseite angezeigt werden. Sie sollte das Ziel des Projekts in maximal 250 Zeichen beschreiben.
Mit Ihrer Unterstützung wollen wir mehr Straßenbeleuchtung in Berlin aufbauen.

Headerbild
Das Bild wird als dekoratives Hintergrundbild angezeigt. Das Bild muss mindestens 1500 Pixel breit und 500 Pixel hoch sein. Erlaubte Dateiformate: png, jpeg, gif. Die maximale Dateigröße beträgt 5 MB.
Ein Bild aus einem lokalen Ort

Ihr Bild wird hochgeladen bzw. entfernt, sobald Sie Ihre Änderungen am Ende gespeichert haben.

Headerbild Urheber*in
Urheber*in, die im Headerbild angezeigt wird.

Nachdem der Projektentwurf gespeichert wurde, können in einem weiteren Schritt Einstellungen angepasst und zusätzliche Informationen angegeben werden. Wenn alle benötigten Informationen eingegeben sind, kann das Projekt veröffentlicht werden.

Projektentwurf anlegen Abbrechen

Abbildung 3: Projekt anlegen adhocracy.plus

Schritt 3: Grundeinstellungen bearbeiten und Pflichtfelder ausfüllen

In den Grundeinstellungen können Sie alle projektrelevanten Informationen bearbeiten. Füllen Sie nun alle Felder aus, die mit einem kleinen Ausrufezeichen versehen sind. Erst, wenn Sie das gemacht haben, können Sie das Projekt veröffentlichen. An der rechten Seite wird Ihnen der Fortschritt in einer Kreisgrafik angezeigt.

workshop Beteiligungsprojekte Newsletter

Mehr Straßenbeleuchtung in Berlin

Grundeinstellungen bearbeiten

Titel Ihres Projekts*
Der Titel wird in Kacheln und im Kopf der Projektseite angezeigt werden. Er darf maximal 120 Zeichen lang sein.
Mehr Straßenbeleuchtung in Berlin

Headerbild
Das Bild wird als dekoratives Hintergrundbild angezeigt. Das Bild muss mindestens 1500 Pixel breit und 500 Pixel hoch sein. Erlaubte Dateiformate: png, jpeg, gif. Die maximale Dateigröße beträgt 5 MB.
Ein Bild aus einem lokalen Ort

Ihr Bild wird hochgeladen bzw. entfernt, sobald Sie Ihre Änderungen am Ende gespeichert haben.

Headerbild Urheber*in
Urheber*in, die im Headerbild angezeigt wird.

6 von 9 benötigte Felder zur Veröffentlichung (67%)

Veröffentlichen

Vorschau

Abbildung 4: Projekteinstellungen adhocracy.plus

- a) Informationen: Geben Sie hier Hintergrundinformationen zum Projekt sowie eine Kontaktperson an. Sie können den Text formatieren sowie Fotos und Links einfügen.
- b) Phasen: In den Phasen tragen Sie den Beteiligungszeitraum für Ihr Projekt ein und beschreiben, was die Nutzer*innen in dieser Phase tun können. Manche Module haben zwei Phasen, z.B. der Ideenwettbewerb.
- c) Karte: Wenn Sie ein Modul mit Karte ausgewählt haben, markieren Sie hier das Projektgebiet, für das Ideen abgegeben werden können. Vergessen Sie das Speichern nicht!
- d) Dokument: Im Modul Text kommentieren fügen Sie hier dein Dokument ein. Die Teilnehmer*innen können zu jedem Absatz und zu jedem Kapitel einen Kommentar schreiben.
- e) Umfrage: Im Modul Umfrage tragen Sie hier Ihre Fragen und Antwortmöglichkeiten ein. Für jede Frage können Sie bestimmen, ob mehrere Antworten angekreuzt werden können oder nicht.
- f) Debatte: Im Modul Debatte können Sie hier die Themen angeben, die diskutiert werden sollen. Jedem Thema können Sie eine Kurzbeschreibung (z.B. weitere Fragestellungen) hinzufügen.

#goodtoknow: In den Grundeinstellungen können Sie den Zugriff auf Ihr Projekt auf einen eingeladenen Teilnehmer*innenkreis beschränken (privates Projekt). Außerdem finden Sie einen Code, mit dem Sie das Projekt auf Ihrer eigenen Internetseite einbinden können (embed).

Schritt 4: Vorschau

Schauen Sie sich die Vorschau zu Ihrem Projekt an. Verstehen Teilnehmer*innen das Thema? Sieht es ansprechend aus?

workshop de | en Guten Tag testuser3

Beteiligung Information Impressum

Dieses Projekt ist noch nicht veröffentlicht.

Mehr Straßenbeleuchtung in Berlin

Mit Ihrer Unterstützung wollen wir mehr Straßenbeleuchtung in Berlin aufbauen.

✓ Folge ich

Information **Beteiligung** Ergebnis Bearbeiten

Phase zur Einreichung von Ideen aktiv

12. November 2019 00:00 - 22. November 2019 00:00

Neue Ideen anlegen und kommentieren.

Abbildung 5: Projektvorschau adhocracy.plus

Schritt 5: Projekt abrunden

Sie können nun weitere Felder ausfüllen, die technisch nicht verpflichtend sind, das Projekt aber verbessern und den Teilnehmer*innen mehr Hintergrundinformationen bieten:

- a) Ergebnis: Erläutern Sie, was mit den Ergebnissen passieren soll. Am Ende des Projekts können Sie über die Ergebnisse informieren. Bedenken Sie: Menschen beteiligen sich eher, wenn sie wissen, was mit ihren Ideen passiert!
- b) Veranstaltungen: Fügen Sie eine oder mehrere (Offline-)Veranstaltung hinzu. Im Projekt erscheint nun eine Zeitleiste.
- c) Moderator*innen: Initiator*innen sind standardmäßig als Moderation eingetragen. Hier können Sie die Moderation auf eine oder mehrere Personen übertragen.
- d) Kategorien: Kategorien helfen Ihnen und den Teilnehmer*innen, Beiträge zu ordnen und zu filtern. Wenn Sie Kategorien festlegen, müssen die Teilnehmer*innen ihre Idee einer Kategorie zuordnen. Für die Module mit Karte können Sie jeder Kategorie unterschiedliche Pins zuordnen. Im Modul Interaktive Veranstaltung helfen die Kategorien der Moderation, den Diskurs inklusiver zu machen.
- e) Merkmale: Merkmale sind ergänzende Angaben zu einer Idee, die von Ihnen vorab festgelegt und von den Teilnehmer*innen als Multiple-Choice ausgewählt werden, z.B. mögliche Maßnahmen.
- f) Grundeinstellungen im Modul/ Multimodul: Diese Inhalte werden nur angezeigt, wenn das Projekt mehrere parallel laufende Module hat. Standardmäßig entspricht die Kurzbeschreibung des Moduls der Kurzbeschreibung des Projekts.

Schritt 6: Projekt veröffentlichen

Schauen Sie sich noch einmal die Vorschau Ihres Projekts an. Sind Sie zufrieden? Dann können Sie das Projekt nun veröffentlichen.